

Jegyzőkönyv

Készült: 2011. március 31-én Mezőzombor Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, soron következő üléséről.

Jelen vannak:

Radó Béla polgármester
Csatlós Csaba képviselő
Fercsák András képviselő
Gál István képviselő
Kiss Péterné képviselő
Kókai Sándor képviselő

Tanácskozási joggal az ülésen részt vett Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző.

Radó Béla polgármester: köszönti a megjelenteket és ismerteti a napirendi javaslatot.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 7 főből 6 fő megjelent. A javaslat alapján a képviselő-testület az ülés napirendjéül egyhangúlag a következőket állapítja meg:

Napirendi pontok

1./ Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

Előadó: Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző

2./ 2011-2014 évekre szóló Gazdasági Program megvitatása, elfogadása

Előadó: Radó Béla polgármester

3./ 2011. évi Közbeszerzési terv megvitatása, elfogadása

Előadó: Radó Béla polgármester

4./ Köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározása

Előadó: Oleárné dr. Kádas Marianna Címzetes Főjegyző

5./ Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának megvitatása, elfogadása

Előadó: Radó Béla polgármester

6./ Egyéb bejelentések, kérelmek

Napirendi pontok tárgyalása

1. napirend

Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző: tájékoztatja a testületet arról, hogy a képviselő-testület megalakulását követően 6 hónapon belül szükséges felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályzatot. A szabályzat elkészítésénél figyelni kell arra, hogy nem ismétlődjen meg olyan rendelkezés, melyet más jogszabály is tartalmaz. A rendelet-tervezet elkészítése során igyekezett a kialakult hagyományokat figyelembe venni. A továbbiakban ismerteti a rendelet-tervezetet.

Kókai Sándor képviselő: kevésnek találja, hogy csak három nappal előtte kapják meg a képviselők az előterjesztéseket,

Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző: elmondja, hogy a pénzügyi tárgyú előterjesztések nagy előkészítést igényelnek, mindig feszített tempóban készülnek el. Ezért javasolja a korábbi öt nap helyett 3 napra csökkenteni az időtartamot.

Radó Béla polgármester: javasolja a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

Mezőzombor községi Önkormányzat Képviselő-testületet a javaslatot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Meghozta a **5/2011 (III.31.) Önkormányzati rendeletet a képviselő-testület szervezeti és működési szabályairól.**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

2. napirend

2011-2014 évekre szóló Gazdasági Program megvitatása, elfogadása

Radó Béla polgármester: ismerteti a napirendhez kapcsolódó előterjesztését.

Az előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

A továbbiakban javasolja a gazdasági program elfogadását.

Mezőzombor községi Önkormányzat Képviselő-testületet a javaslatot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Meghozta a **4/2011 (III.31.) Önkormányzati határozatát.**

4/2011.(III.31.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: gazdasági program elfogadása

Mezőzombor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, 2011-2014 évekre szóló gazdasági programot az abban foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Radó Béla polgármester

3.napirend

2011. évi Közbeszerzési terv megvitatása, elfogadása

Radó Béla polgármester: ismerteti a 2011.évi közbeszerzési tervet.

Mezőzombor községi Önkormányzat Képviselő-testületet a javaslatot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Meghozta a **5/2011 (III.31.) Önkormányzati határozatát.**

5/2011 (III.31.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Közbeszerzési Terv elfogadása

Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztése alapján a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Tervet az abban foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Radó Béla polgármester

4.napirend

Köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározása

Oleárné dr. Kádas Marianna jegyző: ismerteti a köztisztviselői teljesítményértékelések meghatározásáról készített írásos beszámolót.

Az előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Radó Béla polgármester: javasolja a köztisztviselői teljesítményértékelések elfogadását.

Mezőzombor községi Önkormányzat Képviselő-testületet a javaslatot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Meghozta a 6/2011 (III.31.) Önkormányzati határozatát.

6/2011 (III.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Mezőzombor község önkormányzata képviselő-testülete a köztisztviselők egyéni teljesítmény értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket az alábbiak szerint határozza meg:

Tevékenységi célkitűzések rendszere:

Az átfogó célok az önkormányzat teljes körű működésére vonatkozó követelményeket határozzák meg, megszabva azt az arculatot, amilyenné a vezetés kívánja alakítani a szervezeti- és működési viszonyokat. Az önkormányzat azonban tevékenységét konkrét működési teljesítmény követelményekké való lebontásához tevékenységi területenként is meg kell határozni az elérendő célokat. Figyelembe véve a település helyi sajátosságait, az alábbi tevékenység célok meghatározását tartjuk szükségesnek.

A helyi gazdaság fejlesztése körében:

Kiemelten fontos a település gazdasági fejlődésnek ösztönzése, a vállalkozásélénkítés és a foglalkoztatási helyzet javítása.

Célfeladatok:

- Ki kell használni az idegenfogalom kínálta lehetőségeket, megismertetve településünk idegenforgalmi szempontból kiaknázható lehetőségeit.
- Törekedni kell a helyi vállalkozások megtartására, lehetőség szerint ösztönözni kell a vállalkozások letelepedését a településen.

A térségi- és településrendezés körében:

Kiemelten fontos a település hosszú távú, komplex fejlesztésének biztosítása.

Célfeladatok:

- Fontos a település rendezési tervnek megfelelő fejlesztése
- Szükségszerű a települési úthálózat fejlesztése, fokozott karbantartása.

A helyi közszolgáltatások a és településműködtetés körében

Kiemelten fontos a helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelése, és a szolgáltatásokat igénybe vevő

polgárok megelégedettségének javítása, valamint a település működtetése eredményességének emelése.

Célfeladatok:

- Szükséges az egészségügyi intézmények (orvosi rendelő, védőnői szolgálat) folyamatos szinten tartása, fejlesztése.
- Gondoskodni kell a közművelődés célját szolgáló létesítmények megfelelő szintű működtetéséről
- Részt kell vállalni az ifjúság iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, életminőséget javító lehetőségeinek megteremtésében, a fiatalok kultúrált szabadidő eltöltésének feltételei biztosításában.
- Rendszeresen részt kell venni a helyi szellemi, művészeti értékek, hagyományok megismerésében, megőrzésében.
- Támogatni kell az amatőr alkotó közösségek tevékenységét.
- A település népességmegtartó ereje nagy mértékben függ az oktatási intézmények minőségétől, ezért fokozottan emelni kell ezen intézmények szakmai színvonalát, felszereltségét.
- A lakosság szociális biztonságának megteremtése és megőrzése céljából gondoskodni kell a rászorulóknak megfelelő segélyezésről.
- Az aktív korú nem foglalkoztatottak munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében javítani kell a foglalkoztatást közhasznú-, közcélú munka szervezésével.
- Gondoskodni kell a rendszeres szociális segélyt kérelmező igényjogosult személyek növekvő számú bevonásáról az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásba.
- Értékelni kell a szociális intézmények szakmai munkájának eredményességét.
- Gondoskodni kell a szociális intézményekben foglalkoztatottak tervszerű képzéséről, továbbképzéséről.
- A településen élő polgárok részére biztosítani kell a rendszeres testedzést, javítani kell a helyi közösség sport- és mozgáskultúráját.
- A településen az életminőség környezeti feltételit javítani kell.
- A lakosság részvételét ösztönözni kell a környezet védelmére irányuló tevékenységekben.

Hatósági és közigazgatási (hivatali) ügyintézés

Kiemelten fontos, hogy a hatósági-közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltatói jelleg, fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei, módszerei.

Célfeladatok:

- Fokozni kell az ügyfelek eredményes tájékoztatását, felvilágosítását.
- Javítani kell az ügyintézés törvényességi színvonalát.
- Javítani kell az ügyfelekkel való kapcsolatokat.
- A lehetőségekhez képest egyszerűsíteni kell az eljárási folyamatokat, szigorúan be kell tartani az ügyintézési határidőket.
- Javítani kell a hivatal szervezeti egységei közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

Funkcionális célkitűzések:

Az önkormányzat települést érintő tevékenységeinek ellátását segítik az ún. kiszolgáló funkciók. Nélkülük az önkormányzat, mint szervezet nem működhetne eredményesen. E funkciókhoz tartozó feladatokat ellátó köztisztviselők egyéni teljesítmény követelményeinek alapját képezik az ún. funkcionális célok.

A helyi vagyongazdálkodás körében:

- A vagyongazdálkodás módszerét úgy kell kialakítani, hogy tisztázható legyen a vagyongazdálkodási felelősség, ösztönző megoldások kerüljenek bevezetésre a vagyonhasznosítás javítására és a folyó költségek csökkentésére, történjen meg a vagyongyarapodás felelőseinek kijelölése.
- Az ingatlan nyilvántartás és a közműnyilvántartás alapján teljes körűen vezetni kell az önkormányzat vagyontaszterét.
- A vagyongazdálkodás részeként meg kell állapítani az önkormányzati vagyon értékét és folyamatos nyilvántartást kell vezetni annak változásairól.
- A beruházások bonyolítás során a gazdaságossági szempontokat kiemelten kell érvényesíteni.

A helyi pénzügyi-költségvetési gazdálkodás és működés területén

Kiemelten fontos az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása és hatékony felhasználása.

Célfeladatok:

- Határidőre készüljön el a költségvetési koncepció, a tárgyévi költségvetés, a zárszámadás, a negyedéves beszámoló jelentések.
- A önkormányzati forráshiány csökkentésére határidőben kerüljön benyújtásra az ÖNHIKI pályázat.

- A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjen az önkormányzat bevétele.
- Javuljon a lakosság adófizetési morálja.
- A számlarend és számlafegyelem fokozott betartására ügyelni kell.
- Határidőben történjék meg a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, utalása.

A helyi humán erőforrás gazdálkodás területén

Kiemelten fontos a magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítása.

Célfeladatok:

- Ki kell alakítani a személyi állomány kiválasztására vonatkozó belső eljárási rendet, gondoskodni kell a pályázati eljárás törvényes és pártatlan lebonyolításáról.
- Az előmenetelhez kapcsolódóan fokozottan érvényesíteni kell az ösztönzési szempontokat, és határidőre el kell készíteni az előmenetellel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.
- Gondoskodni kell a teljesítményértékeléshez szükséges dokumentáció elkészítéséről, beszerzéséről.
- Határidőre elő kell készíteni az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, azok teljesítésének értékelését.
- Valamennyi köztisztviselőt tájékoztatni kell a teljesítményértékelésre vonatkozó új jogszabályi rendelkezésekről, a helyi szabályozásról és a teljesítményértékelés, és ösztönzés közötti összefüggésekről.

A helyi önkormányzati szervek és az önkormányzat alapintézményei működtetése és együttműködése körében

Kiemelten fontos az önkormányzati szervek hatékony működtetése, valamint a helyi demokrácia erősítése.

Célfeladatok:

- Biztosítani kell a testület törvényes működésének alapfeltételeit.
- Határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére meg kell küldeni a döntéshozatalhoz szükséges dokumentációkat, biztosítani kell, hogy a döntéssel érintettek kifejtthessék véleményüket.
- Az előterjesztések és a rendeletek, határozatok szövegét úgy kell megszerkeszteni, hogy az egyértelmű, világos, a magyar nyelv szabályainak megfelelő legyen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző

5. napirend

Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának megvitatása, elfogadása

Radó Béla polgármester: tájékoztatja a testületet arról, hogy szükséges a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosítása. A továbbiakban ismerteti a Megállapodás módosítására, kiegészítésére vonatkozó előterjesztést.

Az előterjesztés szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Mezőzombor községi Önkormányzat Képviselő-testületet a javaslatot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Meghozta a **7/2011 (III.31.) Önkormányzati határozatát.**

7/2011 (III.31.) Önkormányzati határozat

Tárgy: Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosítása

A Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta, és a Társulási Megállapodás módosításához az alábbiak szerint hozzájárul:

A Társulási Megállapodásnak „A Társulás által ellátott feladatokról” szóló II. fejezetének „Szociális Feladatok” Című alfejezete az alábbi 10. ponttal egészül ki:

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeleti szabályozásra a társulás Szerencs Város Önkormányzatát jelöli ki.”

A Társulási Megállapodásnak „A társulás szervezeti felépítése, működésének rendjéről” szóló III. fejezetének Elnök és elnökhelyettesről szóló B) pontjának (1) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel és titkos szavazással elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére, elnökhelyettest választ, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.”

A Bizottságokról szóló D) pont (6)-(7)-(8) pontját hatályon kívül helyezi, a (9) pont számozása (6). Pontra módosul.

A Társulás szervezeteinek működéséről szóló IV. fejezetének „A társulási Tanács ülései” alfejezetének (2) bekezdés harmadik mondata az alábbiak szerint módosul:

„Az ülést össze kel hívni: a B.A.Z megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére tizenöt napon belül.

A társulás szervezeti felépítése, működési rendjéről szóló III. fejezetnek a Jegyzői Kollégiumról szóló C pontjának 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

A jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai (jogi), törvényességi szempontú ellenőrzése.

A társulás pénzügyi alapjairól és vagyonáról szóló VI fejezet 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

Lehetővé teszi, hogy a társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásából képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák, tervezett céljaik megvalósításához visszatérítendő támogatást kaphassanak.

Az alap működéséről szóló rész 4 pontja az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata, melynek körében:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről
- az alap fen nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

Az ellenőrzésről szóló rész az alábbi 3. ponttal egészül ki:

A Társulás, illetve a közös pénzügyi alap pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Társulás munkaszervezete látja el.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályairól szóló rész 1. mondatát hatályon kívül helyezi, helyére az alábbi rendelkezés lép:

A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására 30 napi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg az éves költségvetés elfogadásakor. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok alapján kell eljárni.

A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül az az önkormányzat, amely átmeneti likviditási nehézsége miatt a működés feltételeit nem tudja teljesíteni, illetve az az önkormányzat, amely a tárgyév során még nem igényelt támogatást. Az az önkormányzat, amely határidőre nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét, a tárgyév során újabb támogatásban nem részesülhet.

A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy

- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat a visszatérítendő támogatást
- az igény bejelentéséig a fizetési kötelezettségét teljesítette-e
- a támogatás visszafizetésének forrásait.

Az igénybejelentéshez a képviselő-testületi határozaton kívül – amennyiben az önkormányzat rendelkezik könyvvizsgálóval- csatolni kell az önkormányzati könyvvizsgáló által tett nyilatkozatot az önkormányzat pénzügyi helyzetére vonatkozóan, illet arra, hogy biztosított -e a visszafizetés.

Az igények megfelelő rangsorolás és elbírálása érdekében a kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

- az igényelt támogatás célját, indokát,
- beruházás, fejlesztés esetén az előkészítésre vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
- az igényelt támogatás módját, összegét,
- a kért folyósítási időpontot,
- a pénzügyi igény indoklását,
- a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait.
- Az igénybejelentést és mellékleteit a munkaszervezetnek kell megküldeni.

Határidő folyamatos

Felelős: Radó Béla polgármester

6. napirend

Egyéb bejelentések, kérelmek

Oleárné dr. Kádas marianna címzetes főjegyző: ismereti Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal helyi iparüzési adóról szóló 12/2010.(XII.14.), a víziközműből szolgáltatott ivóvíz és csatorna díjairól szóló 13/2010.(XII.14.), a települési szilárd hulladék kezelésével összefüggő közszolgáltatási díjakról 14/2010.(XII.14.) és Mezőzombor Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 14/2010.(XII.14.) rendeletekkel kapcsolatos észrevételeit. A jogszabályszerkesztésről szóló törvény szerint a rendeletnek tartalmaznia kell a rendelet megalkotójának teljes megnevezését és az „önkormányzati megjelölést”, de a „számú” kitélt nem tartalmazhatja. A bevezető rendelkezésben a felhatalmazást adó jogszabályhelyeket merev hivatkozással kell feltüntetni, meg kell jelölni a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendelet megalkotásra került. A rendelet leghamarabb a kihirdetést követő napon léphet hatályba. A jövőben a rendeletek megalkotásánál figyelemmel kell lenni ezen jogszabály-szerkesztési előírásokra. A továbbiakban tájékoztatja a testületet arról, hogy a képviselő-testület az idegenforgalmi adóról, az építményadóról és a telekadóról szóló 11/2010.(XII.14.) önkormányzati rendelet 1.§-a, 2.§ (6) bekezdése és a 4.§ (1) bekezdése ellentétes a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2010. (XII.14.) IRM rendelet 64. § a) pontjával, illetve 16. §. (2) bekezdésével.

A továbbiakban ismerteti az észrevételeknek megfelelően módosított Mezőzombor Község Önkormányzata 6/2011.(III.31.) Önkormányzati rendelet-tervezetet.

Mezőzombor községi Önkormányzat Képviselő-testületet a javaslatot megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Meghozta a **6/2011 (III.31.) Önkormányzati rendeletet a** az idegenforgalmi adóról, az építményadóról és a telekadóról szóló 11/2010.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Oleárné dr. Kádas Marianna címzetes főjegyző: ismerteti a „ Minden Gyermekek Lakjon Jól” Alapítvány programját. A program keretében a településen élő hátrányos helyzetű családok számára biztosítanak lehetőséget arra, hogy az egész évre szükséges zöldség és fehérje szükségletüket ők maguk tudják megtermelni. Biztosítanak vetőmagvakat, illetve a fehérje előállítását biztosító kisállatokat (napos csirke, kacska, nyúl, kecske). A vetőmagból származó növények többsége nem igényel vegyszeres kezelést, így az

lehetőséget ad 3 éven belül minőségi bionövények termesztésére. Az Alapítvány a rászorult családoknak 3 db kerti szerszámot is biztosít. A Családsegítő Szolgálat munkatársai felméri a hátrányos helyzetű családokat, kik azok, akik a programban részt kívánnak venni. Szükséges a kertek felszántása, előkészítése az ültetéshez, ólak, ketrecek készítése a kisállatok tartásához. A szántáshoz, amennyiben a rászoruló család igényli az önkormányzat közreműködik.

Radó Béla polgármester: tájékoztatja a testületet arról, hogy a lomtalanításra 2011. május3-án kerül sor. A szelektív hulladékgyűjtő edényzet kihelyezésével kapcsolatban elmondja, hogy az edényzetet a Béke köz-be, a COOP áruház mellé, illetve a Mátyás utca elejére kívánja kihelyeztetni.

Tájékoztatásul elmondja, hogy a kiserdőben lévő még megmaradt fák kivágásra kerülnek, s a faanyagból a buszmegállóba lócákat készítenek.

Az újságkészítéssel kapcsolatban elmondja, hogy 80-90%-os készültségben van. Az első szám ingyenes lesz a lakosság számára, a további számok 150,- Ft-os önköltségi-áron kerülnek értékesítésre. Negyedévente 6 db A6-os oldalon kerül kiadásra.

Mivel több hozzászólás nem volt Radó Béla polgármester az ülést bezárta.

K.m.f.

Radó Béla
Polgármester

Oleárné dr. Kádas Marianna
címzetes főjegyző

**Mezőzombor Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2011. (III.31.) Önkormányzati
R E N D E L E T**

az idegenforgalmi adóról, az építményadóról és a telekadóról szóló
11/2010.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

1.§.

Hatályát veszti a rendelet 1. §-a, 2.§ (6) bekezdése, valamint a 4.§ (1) bekezdése.

2.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

K.m.f.

Oleárné dr. Kádas Marianna
Címzetes Főjegyző

Radó Béla
polgármester