Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011 (III.31.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

BEVEZETŐ RÉSZ

1. §

1.) Mezőzomobor község jelképe: címere, mely pajzs alakú világoskék mezőben ezüst színű páncélozott kar három arany színű búzakalászt és egy arany színű tömör szőlőfürtöt tart.
2.) Mezőzombor község Önkormányzata „Mezőzombor-ért" Díszpolgári Címet adományozhat a község lakosságáért, a településért végzett többéves áldozatkész közéleti tevékenységért. A kitüntető címet a képviselő-testület javaslatára a polgármester adja át.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1/A. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Mezőzombor Község Önkormányzata (a továbbiakban : Önkormányzat)

Az önkormányzat székhelye:
3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

A Képviselő-testület székhelye:
3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

- Mezőzombor Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális Bizottság)
- Mezőzombor Község Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága

A bizottságok székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:
Mezőzombor Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: 3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.mezozombor.hu

II.

Az önkormányzat feladat –és hatáskörei

2.§

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatáskört:

- Temetési segély megállapítása

(2) A Képviselő-testület a Szociális és Ügyrendi bizottságra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:

a) átmeneti segély
b) lakásfenntartási támogatás.

(3) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

a) belső ellenőrzés
b) családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
d) házi segítségnyújtás
e) támogató szolgáltatás
f) építésügyi igazgatás

III.

A Képviselő-testület működése

3.§

(1) Az alakuló ülés napirendje :

a) ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele (esküt kiveszi: a korelnök), megbízólevelek átadása a HVB elnökétől
c) a polgármesteri program ismertetése
d) a polgármester illetményének megállapítása
e) bizottság/ok megválasztása
f) alpolgármester választása titkos szavazással, alpolgármester eskütétele

(2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére a korelnök tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester titkos választását az erre az alakalomra megválasztott szavazat Számláló bizottság végzi.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

4.§

(1) A Képviselő-testület a munkatervben meghatározott ütemezés szerint évente 10 ülést tart

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja a meghívó kifüggesztésével az önkormányzat hirdetőtáblájára.

IV.

Ülések tervezése, előkészítése

5.§

(1) A képviselő-testület üléseit a munkaterv szerint tartja

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) polgármester
b) jegyző
c) települési képviselők
d) bizottság (ok) tagjai

(3) A képviselő-testület munkatervét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét
b) a tervezett napirendet véleményező bizottság (ok) megjelölését

6.§

A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, a tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a naprend előadóját, amennyiben nem kötelezően meghívott
b) akiknek meghívása jogszabály szerint kötelező

V.
Az előterjesztések

7.§

(1) Előterjesztésnek minősül:

a) határozat
b) rendelet-tervezet
c) beszámoló
d) tájékoztató

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) polgármester
b) alpolgármester
c) bármely képviselő
d) témakör szerinti illetékes bizottság
e) jegyző

(3) A képviselő-testület ülésére előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

(4) A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) az előterjesztés címét és előadóját
b) a jogszabályi hátteret
c) helyzetértékelést
d) döntési javaslatot
e) rendelet-tervezetet, határozati javaslatot
f) határidőt és a végrehajtásért felelős megjelölését

VI.
A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

8.§

(1) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a szociális és ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül, melyre indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, megjelölve ennek indokát, javasolt napirendjét és az ülés helyét. Rendkívüli ülést a képviselők egyharmadának, a képviselő testület bizottságának indítványára a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15

napon belüli időpontra a polgármester köteles összehívni.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

9.§

(1) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy ezt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják.

(2) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni.
A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

10.§

Az ülésvezető jogkörei:

a) megállapítja (figyelemmel kíséri) az ülés határozatképességét, megnyitja (bezárja)az ülést
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére
c) előterjeszti majd tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
d) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
e) lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében
g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, melynek eredménytelensége esetén megvonja a szót
h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét

11.§

(1) A képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a) a rendeletalkotást igénylő napirendi pontok
b) a határozathozatalt igénylő napirendi pontok
c) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől eltérhet, a döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét
d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
f) módosító javaslatok megtétele
g) döntés a módosító javaslatokról
h) döntés az eredeti előterjesztésben és a módosításokban szereplő döntési javaslatról

VII.
A döntéshozatali eljárás

12. §

(1) A képviselő-testület
a) rendeletet alkot
b) határozatot hoz

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozat nélkül dönt:
a) a napirend meghatározásáról
b) ügyrendi kérdésekről
c) a képviselő felvilágosítás kéréséről
d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról

(3) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos, melyre pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(4) A határozat megjelölése tartalmazza:
A 32/2010. (XII.31.) Kim rendelet 13 §-ában foglaltakat.

(5) A képviselő-testület hatósági határozataira az Ötv-ben foglalt eltérésekkel A közigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.§

Rendeletalkotás

(1) Rendelet alkotását a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, civil szervezet képviselője és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendjére javaslatába felvenni.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerinti illetékes bizottság közreműködésével, és véleményezésre megküldi az arra jogosult szerveknek, személyeknek, ágazati jogszabály szerint egyeztetésbe kötelezően bevonandó szervnek vagy személyen.

(4) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzati intézményekben ki kell függeszteni. A számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(5) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok megküldéséről, közléséről, valamint a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

14.§

A döntéshozatal módja:

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg, mely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztésben foglaltakat, annak új információkat kell tartalmazni.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) Az ülésvezető a napirendi pont tárgyalása, vitája lezárása után először a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(4) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.
A szavazás végén a képviselő a szavazatát az aláírásával hitelesíti.

(6) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(7) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott) a levezető elnök még ugyanazon az ülésen elrendelheti a szavazás megismétlését. Ismételt szavazategyenlőség esetén a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

VIII.
A jegyzőkönyv

15.§

(1) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül.

(2) A nyílt ülésről készült jegyzőkönyv és mellékletei az állampolgárok és képviselők számára megtekinthetők a Polgármesteri Hivatalban munkaidőben.

(3) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe és írásos anyagaiba az érintetteken kívül más nem tekinthet be, tárolása elkülönítetten történik.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy

a) valamely hozzászólás
b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselői véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe

IX.
A képviselő-testület bizottságai

16.§

(1) Szociális és Ügyrendi Bizottság 2 fő képviselőből és 1 fő nem képviselő tagból áll, mely ellátja:

a) polgármester és képviselők vagyonnyilatkozatának kezelését és nyilvántartását
b)eljár polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői összeférhetetlenségi ügyben
c.) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, a polgármester jutalmazására, illetve a polgármester részére más juttatás (pl.: költségtérítés) megállapítására
c) átmeneti segély-,
d) lakásfenntartási támogatással kapcsolatos eljárások.

A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselőből áll, mely feladatkörében:
a.)véleményezi az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetését, zárszámadását, félévi pénzügyi beszámolóját, ¾ éves pénzügyi tájékoztatóját

(2) A bizottsági tagok névsorát a 2. Függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület egyes feladatinak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

X.
A képviselők jogai és kötelezettségei

17.§

(1) A települési képviselők névsorát az 1. Függelék tartalmazza.

18.§.

A polgármester

(1) Jogállása: főállású polgármester

(2) Fogadóórát tart: minden második hét szerda 13-15 óráig

19.§

Az alpolgármester

(1) A képviselő-testület l fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester hivatali munkarendje: miden második hét péntek 8-12 h.
Fogadónapja: minden hónap utolsó pénteki nap: 8-12 h.

20.§

A jegyző

(1) Fogadó-órát tart: minden második hét hétfőn 8-12 óráig

(2) Jogállása: határozatlan idejű köztisztviselő
Akadályoztatása esetén helyettesítését a képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő látja el.

21.§

Polgármesteri Hivatal

(1) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

(2) Külön Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, melyet a képviselő testület hagy jóvá

(3) Egységes szervezetet képez, nincsenek külön szervezeti egységei

(4) Ügyfélfogadás rendje: Hétfő-szerda- péntek: 8 – 15 h-ig.
Kedd- csütörtök : ügyfélfogadás szünetel

22.§.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

(1) A képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön rendeletet alkotott .

23.§

Az önkormányzat gazdálkodása

(1) A képviselő-testület a költségvetését 2 fordulóban fogadja el:

a) egyeztetések intézményvezetőkkel, tárgyalások a költségvetést meglapozó intézkedések megtételére
b) költségvetési rendelet-tervezet elfogadás

24.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba

(2) Hatályát veszti a 8/2003. (IV.29) önkormányzati rendelet az Egységes szerkezetbe foglalt,a képviselő testület szervezeti és működési szabályairól (továbbiakban: Alaprendelet), valamint a 7/2006. (X.12) önkormányzati rendelet, a 10/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet és a 9/2010. (X.14.) önkormányzati rendelet az Alaprendelet módosításáról.

Mezőzombor, 2011. március 31.

Radó Béla
polgármester

Oleárné dr Kádas Marianna
Címzetes főjegyző

.